

Департамент Смоленской области по образованию и науке  
Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Гагаринский многопрофильный колледж»

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по учебной дисциплине

ОП 07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

*(индекс и наименование учебной дисциплины)*

Специальность 36.02.01 Ветеринария

*(код, наименование)*


г. Гагарин  
2021 г.

Комплект КОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии 36.02.01 Ветеринария среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 504, рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда, утвержденной в 2020 году

Составитель: Писарева Лариса Ивановна, преподаватель СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрены и одобрены предметно-цикловой комиссией *преподавателей и мастеров декоративных специальностей и профессий*  
Протокол № 2  
от « 01 » 10 20 21 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Писарева Л.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	6
4. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....	9
5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....	18

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности *36.02.01 Ветеринария* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями

У1 использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;

У2 вести ветеринарную документацию установленного образца;

У3 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У4 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З2 основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

З3 систему организации ветеринарной службы;

З4 нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;

З5 порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;

З6 правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;

З7 обязанности ветеринарного фельдшера;

З8 организационно-правовые формы юридических лиц;

З9 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З10 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З11 правила оплаты труда;

З12 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З13 право социальной защиты граждан;

З14 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З15 виды административных правонарушений и административной ответственности;

З16 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующим компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций для специальности **36.02.01 Ветеринария**

Таблица 1.1

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формы оценки и контроля
У1 использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы	использует в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы	Практические занятия Устный опрос
У2 вести ветеринарную документацию установленного образца	ведет ветеринарную документацию установленного образца	
У3 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
У4 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
31 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
32 основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;	знает основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;	
33 систему организации ветеринарной службы;	знает систему организации ветеринарной службы;	
34 нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;	знает нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;	
35 порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;	знает порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;	
36 правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;	знает правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;	
37 обязанности ветеринарного фельдшера;	знает обязанности ветеринарного фельдшера;	
38 организационно-правовые формы юридических лиц;	знает организационно-правовые формы юридических лиц;	

39 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Практические занятия Устный опрос
310 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	
311 правила оплаты труда;	знает правила оплаты труда;	
312 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
313 право социальной защиты граждан;	знает право социальной защиты граждан;	
314 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
315 виды административных правонарушений и административной ответственности;	знает виды административных правонарушений и административной ответственности;	
316 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- устный опрос;
- тестирование;

Рубежный контроль происходит при использовании контрольной работы в виде тестирования

Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования.

#### Критерии оценивания устного ответа:

**Оценка «5» ставится, если студент:** глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, в ответах на вопросы умеет тесно увязывать теорию с практикой.

**Оценка «4» ставится, если студент** ответил правильно, но допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета, при этом он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

**Оценка «3» ставится, если студент** правильно излагает не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**Оценка «2» ставится, если студент** отвечает правильно менее половины всего объема информации, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**Оценка «1»:** отсутствие ответа.

#### Критерии оценки сообщения:

**Оценка «5».** Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик)

демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

**Оценка «4».** Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

**Оценка «3».** Выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

**Оценка «2».** Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**Оценка «1»** выставляется студенту, если работа не выполнена

**Критерии оценивания тестов:**

**Оценка «2» - до 61%**

**Оценка «3» - 62% - 82%**

**Оценка «4» - 83% - 97%**

**Оценка «5» - 98% - 100**

### Критерии оценки практической работы

Оценка «**отлично**» ставится, если: практическая работа выполняется студентом без ошибок. Студент дает четкие и ясные ответы на контрольные вопросы.

Оценка «**хорошо**» ставится, если: практическая работа имеет незначительные отклонения от нормы, студент может сам исправить допущенные ошибки. В ответе на контрольные вопросы студент допускает неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если: практическая работа имеет существенные недостатки, студент не может сам исправить работу. Студент допускает ошибки в ответах на контрольные вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если: работа полностью не выполнена.

### 3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Тема 1.</b> Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации	Устный опрос <i>Практические занятия № 1,2</i>	У1-У4 31-34			Дифференцированный зачет	У1-У4 31-34
<b>Тема 2</b> Система организации Государственной ветеринарной службы	<i>Практические занятия №3</i> Устный опрос	У1-У4 31-37			Дифференцированный зачет	У1-У4 31-37,38
<b>Тема 3.</b>	<i>Практические</i>	У1-У4			Дифференциров	У1-У4 31-34 36-37

Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы. Организация ветеринарного надзора.	<i>занятия №4</i> Устный опрос	31-34,36-37			анный зачет	
<b>Тема 4</b> Ветеринарный учёт и делопроизводство в ветеринарии	<i>Практические занятия №5,6,7</i> <b>Контрольная работа по теме 4</b>	У1-У4 31-34 36-37			Дифференцированный зачет	У1-У4 31-34 36-37
<b>Тема 5</b> Правонарушения и административная ответственность. Формы защиты нарушенных прав	Тестирование	У1-У4 310-316			Дифференцированный зачет	У1-У4 310-316
<b>Тема 6.</b> Трудовые отношения и социальное обеспечение граждан	Устный опрос	У1-У4 310-316			Дифференцированный зачет	У1-У4 310-316



#### 4. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

##### 4.1. Типовые задания для оценки У1-У4, З1-З16 (текущий контроль)

###### Тема 1.

###### Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации

###### Устный опрос.

###### Вопросы для фронтального опроса:

1. Что включает в себя понятие «Федеральное законодательство в области ветеринарии»?
2. Что регламентирует Федеральное законодательство в области ветеринарии?
3. Что относится к ведению Российской Федерации в области ветеринарии?
4. Что относится к ведению субъектов Российской Федерации в области ветеринарии?
5. Кому предоставлено право на ветеринарную деятельность?
6. Что входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
7. Каковы задачи и функции государственного ветеринарного надзора?
8. Каковы требования по предупреждению и ликвидации болезней животных?
9. Каковы обязанности органов исполнительной власти, органов Государственной ветеринарной службы в случаях возникновения очагов заразных болезней животных?
10. Какова роль ветеринарной службы в охране населения от болезней, общих для человека и животных?

**Практическое занятие №1.** Основные НПА в сфере ветеринарной деятельности. Обзор Закона РФ «О ветеринарии»

**Цель занятия:** познакомить студентов с организацией ветеринарной службы в стране, районе, животноводческой ферме.

**Материалы и оборудование:** Закон РФ «О ветеринарии», ветеринарное законодательство, инструкции, наставления, планы профилактических и противоэпизоотических мероприятий, формы лечебной и отчетной документации.

**Методика проведения занятия.** Данное занятие проводится в аудитории. В ходе занятия студенты изучают основные статьи и разделы Закона РФ от 14.05.1993 № 1479-1 «О ветеринарии» (последние изменения и дополнения внесены 03.07.2016 г.), задачи специалистов ветеринарной службы, документы первичного ветеринарного учета и отчетность.

###### Задания для самостоятельной работы

I. Изучите закон «О ветеринарии», заполнив следующую таблицу:

Название раздела	Название статьи	Название подстатьи

- 2. Перечислите основные задачи ветеринарии РФ.
- 3. Что такое ветеринарные правила?
- 4. Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью?
- 5. Что понимают под государственным ветеринарным надзором?
- 6. Перечислите права государственного ветеринарного инспектора.
- 7. Какие требования предъявляются к животным при их ввозе на территорию РФ из иностранных государств?

- 8. Обязанности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях возникновения очагов заразных болезней животных.

**Практическое занятие №2.** Изучение должностной инструкции ветеринарного фельдшера.

**Изучить:** Должностная инструкция ветеринарного фельдшера

- **Общие положения**
- **Обязанности**
- **Права:**
- **Ответственность**

**Вопросы для самопроверки.**

1. Перечислите права и обязанности главного ветеринарного врача.
2. Перечислите права и обязанности ветеринарного фельдшера.
3. Перечислите права и обязанности ветеринарного санитаря.

Тема 2

Система

организации Государственной ветеринарной службы

**Практическое занятие №3.** Анализ логической схемы – Система ветеринарной службы РФ.



Схема 1. Структура, внутренние и внешние связи ветеринарии Российской Федерации.



Схема 2. Структура государственной ветеринарной службы

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие существуют внутренние и внешние связи ветеринарии Российской Федерации
2. Какие органы входят в структуру государственной ветеринарной службы

**Тема 3.**

Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы.

Организация ветеринарного надзора.

**Устный опрос**

1. Как организовывается государственный ветеринарный надзор?
2. За что выписывают штраф за нарушение Ветеринарного законодательства Российской Федерации?
3. Расскажите, как ведется учёт, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества?
4. Перечислите нарушения Ветеринарного законодательства, за которые налагаются штрафы
5. Назовите права государственных ветеринарных инспекторов.
6. Перечислите обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
7. Какими методами проводят ветеринарный надзор?

**Практическое занятие №4.** Оформление документов на материалы, направляемые в лабораторию.

Цель занятия. Проведение приемки и регистрации биологического материала. Оформление документации.

Студент должен знать

1. Условия приемки и регистрации биологического материала.
2. Критерии отказа в принятии лабораторией биологического материала на исследование.

Студент должен уметь

Проводить приемку биологического материала.

Проводить регистрацию биологического материала с правильным оформлением документации.

**Задание 1** Составьте схему-алгоритм «Последовательность действий при приемке и регистрации биологического материала». В схеме используйте критерии отказа в принятии лабораторией биологического материала на исследование.

**Задание 2** Напишите направления для бактериологического исследования мочи (приложение 1). Проведите регистрацию биологического материала (моча), поступившего в микробиологическую лабораторию. Оформите соответствующую документацию.

#### **Тема 4**

Ветеринарный учёт и делопроизводство в ветеринарии

##### **Ветеринарный учет**

##### ***Журналы учета***

- Журнал для регистрации больных животных (сельхозучет, форма № 1-вет.).
- Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий (сельхозучет, форма № 2 вет.).
- Журнал для записи эпизоотического состояния района (города) (сельхозучет, форма № 3-вет.).
- На птицефабриках, в специализированных птицеводческих и других предприятиях установлены журналы ветеринарного учета: «Журнал учета диагностических исследований птицы» (сельхозучет, форма № 4-вет.); «Журнал для регистрации результатов патологоанатомического вскрытия птиц на птицефабрике» (сельхозучет, форма № 5-вет.); «Журнал для записи эпизоотического состояния птицеводческих хозяйств» (сельхозучет, форма № 6-вет.); «Журнал для регистрации профилактических и вынужденных прививок птицы» (сельхозучет, форма № 7-вст.); «Журнал учета лечебной обработки птицы» (сельхозучет, форма № 8-вст.); «Журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы тушек птицы в убойном цехе птицеводческих хозяйств» (сельхозучет, форма № 9-вет.); «Журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации» (сельхозучет, форма № 10-вет.).
- Для учета работы в ветеринарных учреждениях государственного пограничного и транспортного ветеринарного надзора: «Журнал регистрации осмотра животных на транспортном контрольном ветеринарном пункте» (сельхозучет, форма № 27-вет.); «Журнал регистрации осмотра живсырья на транспортном ветеринарном пункте» (сельхозучет, форма № 28-вет.); «Журнал регистрации санитарной обработки вагонов и судов на дезпромывочной станции» (сельхозучет, форма № 29-вет.); «Журнал учета поступления и осмотра экспортных, импортных и транзитных животных на пограничном контрольном ветеринарном пункте» (сельхозучет, форма № 30-вст.); «Журнал учета экспортируемых и импортируемых продуктов, сырья животного происхождения и фуража,

осмотренных на пограничном контрольном ветеринарном пункте» (сельхозучет, форма №31-вет).

- Для учета ветеринарных мероприятий на предприятиях по убою животных, хранению и переработке продуктов и сырья животного происхождения: «Журнал учета изолированного кожевенного и мехового сырья и его ветеринарной обработки на кожевенно-сырьевом складе (заводе)» (форма № 32); «Журнал учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарносанитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте)» (форма № 33); «Журнал ветеринарного осмотра животных на скотобазе мясокомбината» (форма № 34); «Журнал учета заболеваний, отходов и ветеринарной обработки животных в карантине и изоляторе мясокомбината» (форма № 35); «Журнал ветсанэкспертизы мяса и субпродуктов в цехах первичной обработки скота (птицы) и на санитарной бойне мясокомбината» (форма № 36); «Журнал учета трихинеллоскопии свиных туш на мясокомбинате» (форма № 37); «Журнал регистрации проб и образцов продукции, поступивших на исследование в лабораторию мясокомбината» (форма № 38); «Журнал регистрации бактериологических исследований туш и органов (ірупов) убойных животных» (форма № 39); «Журнал регистрации бактериологических исследований колбасных и кулинарных изделий, копченостей, полуфабрикатов, кормовой муки» (форма № 40); «Журнал регистрации бактериологического исследования консервов после стерилизации» (форма № 41); «Журнал регистрации исследований меда на свежесть» (форма № 42); «Журнал учета дезинфекций на убойном предприятии» (форма № 43).

### ***Ветеринарная отчетность***

#### **Задания для самостоятельной работы**

- 1. Выписать и охарактеризовать основные журналы первичной ветеринарной документации.
- 2. Выписать и описать основные формы отчета, принятые в ветеринарии.

**Практическое занятие № 5.** Составление отчёта о незаразных болезнях по форме № 2-вет.

Отчет о незаразных болезнях животных.

- (форма № 2-вет., годовая). Отчет составляет ветеринарная служба хозяйств, предприятий разных форм собственности, учреждений и организаций государственной ветеринарной сети. Отчет составляют на основании учетных данных журнала для регистрации больных животных. Отчет о незаразных болезнях представляют:

юридические лица, их обособленные подразделения, осуществляющие ветеринарную деятельность (кроме крестьянско-фермерских хозяйств), субъектов предпринимательства — районным (городским) ветеринарным органам - на пятый день после отчетной даты;

районные (городские) ветеринарные органы - ветеринарным органам субъектов Российской Федерации - на пятнадцатый день после отчетной даты;

ветеринарные органы субъектов Российской Федерации - департаменту ветеринарии МСХ России на двадцать пятый день после отчетной даты.

Утвержденная форма отчетности представлена в таблице 8.

При составлении отчета в пункт 1 (графа А) включают всех заболевших, павших, вынужденно убитых животных независимо от формы собственности в хозяйстве и его принадлежности.

Отчетная форма N 2-вет предназначена для представления в вышестоящие учреждения и органы управления ветеринарной службой сведений о заболевании незаразными болезнями сельскохозяйственных животных основных видов (крупный рогатый скот, овцы и козы, свиньи и лошади), падеже и вынужденном убое этих животных от указанных болезней.

Форма N 2-вет применяется на всех уровнях ветеринарной службы. Образец формы приведен ниже.

Отчеты по форме N 2-вет представляют 2 раза в год (за каждое полугодие)

**Вопросы для самопроверки.**

1. Значение ветеринарного учета и отчетности.
2. Основные формы ветеринарного учета, заполняемые ветспециалистами в лечебно-профилактических учреждениях и хозяйствах.
3. Основные формы ветеринарной отчетности.
4. Порядок составления и сроки представления ветеринарной отчетности.
5. Ответственность за правильность и достоверность учетных и отчетных данных.

Практическое занятия № 6. Оформление ветеринарных свидетельств и справок.

**Цель** – формирование умений по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

**План**

1. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов.
2. Оформление ветеринарных сопроводительных документов.

**Задание** : Оформить ветеринарные сопроводительные документы для перевозки грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, для перемещения по территории Российской Федерации.

Этапы выполнения задания:

1. Изучить требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов.
2. Определить вид ветеринарного сопроводительного документа, оформление которого необходимо для перемещения грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, разных видов.
3. Оформить ветеринарный сопроводительный документ.
4. Ответить на вопросы и выполнить задания для контроля знаний.

**Вопросы и задания для контроля знаний.** 1 Как нумеруются ветеринарные сопроводительные документы? 2 Каков порядок нумерации серии документа? 3 В каких случаях при оформлении ветеринарных сопроводительных документов используются номера административно-территориального деления Российской Федерации? 4 Перечислите основания для оформления ветеринарных свидетельств форм №№ 1 2, 3. 5 Перечислите основания для оформления ветеринарных справок формы № 4. 5 Перечислите основания для оформления ветеринарных сертификатов форм №№ 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l.

**Практическое занятие №7.** Составление отчёта о заразных болезнях по форме № 1-вет и о противозооотических мероприятиях по форме № 1-вет А. Составление срочного отчёта о появлении и распространении заразных болезней животных. по форме № 1-вет Б.

**Цель работы:** Освоить методику составления отчета по форме №1-Вет

**Задание 1.** Составить отчет о заразных болезнях животных по форме № 1-вет.

Условие. В хозяйстве за квартал зарегистрированы сальмонеллез свиней (выявлен один неблагополучный пункт, заболело 15, пало 2); парагрипп-3 (заболело 20), фасциоз овец (заболело 150, пало 5), сальмонеллезный аборт лошадей (заболело 15).

Методические указания

1. Исходными данными для составления отчета о заразных болезнях животных служат записи в журнале первичного учета больных животных, положительные результаты лабораторных исследований, а также записи в журнале эпизоотического состояния.

2. Для выполнения этого задания студентам раздают официальные формы отчетности, отпечатанные типографским способом, в которые вносятся сведения о выявлении неблагополучных пунктов по каждой заразной болезни, заболевании и падеже животных, об остатке больных животных и неблагополучных пунктов на конец месяца.

*К этому отчету прилагают пояснительную записку, содержащую более подробные сведения о выявленных болезнях животных с указанием причин их возникновения и мер по их ликвидации.*

**Контрольные вопросы:**

1. Каков порядок введения карантина при заразных болезнях животных?
2. Как проводят отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при особо опасных болезнях животных?

**Тема 5**

**Правонарушения и административная ответственность.**

Формы защиты нарушенных прав

Тестирование:

1. Какие правоотношения регулирует административное право:
  - а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
  - б) в области осуществления исполнительной власти +
  - в) в области труда и занятости
  - г) в области социально-экономических прав и интересов граждан
2. Какой характер носят нормы административного права:
  - а) диспозитивный
  - б) разрешительный
  - в) уведомительный
  - г) императивный +
3. Что относят к административным наказаниям:
  - а) замечание
  - б) выговор
  - в) предупреждение +
  - г) увольнение
4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:
  - а) предупреждение
  - б) административный штраф
  - в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
  - г) административный арест +
5. Какое из приведенных высказываний не верно:
  - а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения +
  - б) административное правонарушение — это всегда деяние
  - в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
  - г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом
6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:
  - а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
  - б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
  - в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде +
  - г) отказ в предоставлении информации
7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:
  - а) дисквалификация
  - б) административный штраф +

- в) административное выдворение за пределы РФ
  - г) обязательные работы
8. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:
- а) 14 лет
  - б) 15 лет
  - в) 16 лет +
  - г) 18 лет
9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:
- а) дозволениям +
  - б) запретам
  - в) предписаниям
  - г) обязательствам
10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:
- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах +
  - б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
  - в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления
11. Не является административным правом гражданина:
- а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению +
  - б) право проводить митинги и демонстрации
  - в) право поступать на государственную службу
12. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:
- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной +
  - б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
  - в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения
13. Кто может быть субъектом административного правонарушения:
- а) физические и юридические лица +
  - б) только граждане
  - в) только организации
  - г) индивидуальные предприниматели и физические лица
14. К целям административного наказания относят:
- а) унижение человеческого достоинства правонарушителя
  - б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
  - в) предупреждение совершения новых правонарушений +
15. Административная дееспособность – это:
- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
  - б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
  - в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами +
  - г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
16. Основанием для административной ответственности является:
- а) правонарушение



- б) административное правонарушение +
  - в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести
  - г) преступление
17. Субъективная сторона административного правонарушения – это:
- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.
  - б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности +
  - в) общественные отношения, на которые совершено посягательство
18. Какой срок дается на погашение административного наказания:
- а) 6 месяцев
  - б) 1 год +
  - в) 3 года
  - г) 6 лет
19. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:
- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо +
  - б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
  - в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
  - г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
20. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:
- а) только если оно выносится в письменной форме +
  - б) в любом случае, если выносится должностным лицом
  - в) только если оно сопровождается штрафом

## **Тема 6.**

### **Трудовые отношения и социальное обеспечение граждан**

#### **Устный опрос.**

1. Какой порядок расторжения трудового договора с работником в связи с сокращением численности или штата работников организации?
2. Какой порядок введения простоя и его оплаты предусмотрен трудовым законодательством?
3. Какие документы предъявляются лицом, поступающим на работу, при заключении трудового договора?
4. Какой порядок оформления трудовых отношений предусмотрен трудовым законодательством?
5. Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков предусмотрен трудовым законодательством?
6. Какой порядок предупреждения работодателем работника об изменении определенных сторонами условий трудового договора?
7. Какими документами регулируется оплата труда в организации?

**5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**  
**ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
**ВАРИАНТ №1**

**Часть 1.**

**Инструкция:** *Внимательно прочитайте вопрос. Обдумайте ответ и запишите его следующим образом:*

**1 – 1**

**2 – 1и т.д.**

Все ответы оформите в столбик. После выполнения всех заданий ещё раз проверьте правильность ответов. Если считаете, что ответили неверно, зачеркните неправильный ответ одной чертой и рядом напишите правильный ответ. Каждый правильный ответ 1 балл.      Время на выполнение: 2 академических часа.      Желаем удачи!

**Вариант 1**

**Вопрос 1**

Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является

**Варианты ответов**

- политической нормой
- моральной нормой
- правовой нормой
- религиозной нормой

**Вопрос 2**

Определенным образом организованное взаимодействие правовых норм, отраслей, институтов называют

**Варианты ответов**

- системой права
- правовым порядком
- правовой ответственностью
- правовым пространством

**Вопрос 3**

Субъектом правоотношений человек становится с момента

**Варианты ответов**

- рождения
- получения паспорта
- наступления совершеннолетия
- начала трудовой деятельности

**Вопрос 4**

Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является

**Варианты ответов**

- политической нормой
- моральной нормой
- правовой нормой
- религиозной нормой

**Вопрос 5**

Совокупность однородных правовых норм, регулирующих определенный вид общественных отношений, называют

**Варианты ответов**

- видом права
- источником права
- отраслью права
- объектом права

**Вопрос 6**

Предпринимательское право - это:

**Варианты ответов**

- комплексная отрасль права
- самостоятельная отрасль права
- подотрасль гражданского права

**Вопрос 7**

Субъекты предпринимательского права - это:

**Варианты ответов**

- индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
- коммерческие и некоммерческие организации

#### **Вопрос 8**

Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

#### **Варианты ответов**

- Органы юстиции
- нотариальные конторы
- налоговые органы

#### **Вопрос 9**

Какая организация не может быть создана единственным учредителем?

#### **Варианты ответов**

- Общество с ограниченной ответственностью
- полное товарищество
- унитарное предприятие

#### **Вопрос 10**

Основным нормативным документом, регламентирующим деятельность ветеринарной службы РФ является:

#### **Варианты ответов**

- конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Закон РФ «О ветеринарии»

#### **Вопрос 11**

Назовите ведомство, которое в соответствии с Законом РФ «О ветеринарии» занимает главенствующую роль:

#### **Варианты ответов**

- Департамент ветеринарии
- Министерство С/Х РФ
- Россельхознадзор

#### **Вопрос 12**

Назовите главную роль Министерство С/Х РФ

#### **Варианты ответов**

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропозоонозов.

#### **Вопрос 13**

Важнейшим нормативно – правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является

#### **Варианты ответов**

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Правовые акты СССР

#### **Вопрос 14**

В соответствии с КОАП (Кодексом административных нарушений) административная ответственность наступает за

#### **Варианты ответов**

- Нарушение правил кормления, содержания и хозяйственного использования животных
- Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии

- За сокрытие или не предоставление сведений (информации) касающихся состояния здоровья животных.

### Вопрос 15

Назовите главную роль Департамента ветеринарии РФ

#### Варианты ответов

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропозоонозов.

### Вопрос 16

Трудовой договор заключается между?

#### Варианты ответов

- работником и работодателем
- работником и статистическими органами
- работодателем и работодателем
- работником и юридическими лицами

### Вопрос 17

Виды трудового договора:

#### Варианты ответов

- добровольный и обязательный
- срочный и бессрочный
- долгосрочный и краткосрочный
- срочный и несрочный

### Вопрос 18

При заключении трудового договора работник должен предоставить:

#### Варианты ответов

- медицинский полис
- СНИЛС
- свидетельство о заключении брака
- свидетельство о рождении

### Вопрос 19

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течении:

#### Варианты ответов

- 3 рабочих дней
- 5 рабочих дней
- 7 рабочих дней
- не объявляется

### Вопрос 20

Испытательный срок устанавливается:

#### Варианты ответов

- по соглашению сторон
- по желанию работодателя
- не устанавливается вообще
- по желанию работника

### Вопрос 21

Каким документом оформляется прием на работу?

#### Варианты ответов

- трудовым договором
- приказом
- соглашением
- указом

### Вопрос 22

Ночным считается время:

#### Варианты ответов

- с 22 до 6 часов
- с 21 до 6 часов
- с 23 до 5 часов
- с 22 до 7 часов

### Вопрос 23

Назовите главную роль Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ

#### Варианты ответов

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропоозонозов.

#### **Вопрос 24**

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

#### **Варианты ответов**

- уменьшается на 30 минут
- уменьшается на один час
- увеличивается на 30 минут

#### **Вопрос 25**

Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

#### **Варианты ответов**

- не более 2 часов и не менее 25 минут
- не более 2 часов и не менее 30 минут
- трудовой кодекс не устанавливает границы для отдыха и питания

#### **Вопрос 26**

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

#### **Варианты ответов**

- не менее 26 календарных дней
- не менее 28 календарных дней
- не менее 24 календарных дней

#### **Вопрос 27**

Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течении:

#### **Варианты ответов**

- отпуск должен быть предоставлен ежегодно
- 2 лет подряд
- 3 лет подряд

#### **Вопрос 28**

Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

#### **Варианты ответов**

- заработная плата
- тарифная ставка
- оклад

#### **Вопрос 29**

Что учитывает повременная заработная плата?

#### **Варианты ответов**

- объем производственной продукции
- количество отработанного времени

#### **Вопрос 30**

Как рассчитать заработную плату при сдельной форме оплаты труда?

#### **Варианты ответов**

- расценку умножить на объем работ
- часовую тарифную ставку умножить на отработанное время

#### **Вопрос 31**

Дисциплина труда обязательна для:

#### **Варианты ответов**

- всех работников
- только для работодателя
- для работника и работодателя

### **Вопрос 32**

Правила внутреннего трудового распорядка – это

#### **Варианты ответов**

- федеральный нормативный акт
- локальный нормативный акт
- закон
- указ

### **Вопрос 33**

Что не относится к поощрению?

#### **Варианты ответов**

- премия
- ценный подарок
- дополнительный выходной

### **Вопрос 34**

Для того, что уволить сотрудника за прогул, он должен составлять:

#### **Варианты ответов**

- 5 часов подряд
- 4 часа в совокупности
- 4 часа подряд

### **Вопрос 35**

Какого вида дисциплинарного взыскания не существует?

#### **Варианты ответов**

- штраф
- замечание
- выговор
- увольнение

### **Вопрос 36**

Дисциплинарное взыскание действует:

#### **Варианты ответов**

- два года
- один год
- срок действия не установлен

### **Вопрос 37**

Договор о полной материальной ответственности заключается:

#### **Варианты ответов**

- с 16 лет
- с 18 лет
- с 21 года

### **Вопрос 38**

Убытки, которые одна сторона нанесла своими действиями или бездействиями другой стороне трудового договора, называется

#### **Варианты ответов**

- вина
- ущерб
- ответственность

### **Вопрос 39**

Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

#### **Варианты ответов**

- гражданин

- орган местного самоуправления
- благотворительные фонды
- страховые агенты

#### **Вопрос 40**

В соответствии с Законом «О ветеринарии» наложение штрафа за нарушение ветеринарного законодательства РФ осуществляет:

#### **Варианты ответов**

- Инспектор Россельхознадзора
- Начальник ветеринарной службы района
- Начальник ветеринарной службы области

#### **Вопрос 41**

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется

#### **Варианты ответов**

- Работодатель
- Работник предприятия
- юридическое лицо

#### **Вопрос 42**

Юридическое лицо считается созданным:

#### **Варианты ответов**

- с момента государственной регистрации
- с момента подачи заявления в налоговые органы
- с момента подписания учредительных документов

#### **Вопрос 43**

Какие правоотношения регулирует административное право

#### **Варианты ответов**

- имущественные и личные неимущественные правоотношения
- в области осуществления исполнительной власти
- в области труда и занятости
- в области социально-экономических отношений

#### **Вопрос 44**

Что относится к административным наказаниям

#### **Варианты ответов**

- предупреждение
- выговор
- увольнение
- замечание

#### **Вопрос 45**

Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом?

#### **Варианты ответов**

- административный арест
- предупреждение
- административный штраф
- конфискация орудия административного правонарушения

### **Практическая часть.**

Решение производственных ситуаций.

#### ***Производственная ситуация 1.***

Хозяйство и район благополучны по заразным болезням животных.

Необходимо:

1. На мясокомбинат, отправить 50 здоровых свиней.
2. Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию.

**Производственная ситуация 2.**

В апреле текущего года на ферме был привит крупный рогатый скот (коровы) против ящура.

Необходимо:

Оформить первичный документ на проделанную работу.

**Производственная ситуация 3.**

В хозяйстве зарегистрирован чума африканская свиней.

Необходимо:

Составить срочное донесение о появлении заболевания.

**Производственная ситуация 4.**

Вы работаете ветврачом в хозяйстве.

Необходимо:

Определите - Какие журналы учета ветеринарных мероприятий необходимо вести?

## Вариант № 2

**Часть 1.**

**Инструкция:** Внимательно прочитайте вопрос. Обдумайте ответ и запишите его следующим образом:

1 – 1

2 – 1и т.д.

Все ответы оформите в столбик. После выполнения всех заданий ещё раз проверьте правильность ответов. Если считаете, что ответили неверно, зачеркните неправильный ответ одной чертой и рядом напишите правильный ответ. Каждый правильный ответ 1 балл. **Время на выполнение: 2 академических часа. Желаем удачи!**

### 1. Вопрос

Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом?

**Варианты ответов**

- административный арест
- предупреждение
- административный штраф
- конфискация орудия административного правонарушения

### 2. Вопрос

Что относится к административным наказаниям

**Варианты ответов**

- предупреждение
- выговор
- увольнение
- замечание

### 3. Вопрос

Юридическое лицо считается созданным:

**Варианты ответов**

- с момента государственной регистрации
- с момента подачи заявления в налоговые органы
- с момента подписания учредительных документов



#### **4. Вопрос**

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется

##### **Варианты ответов**

- Работодатель
- Работник предприятия
- юридическое лицо

#### **Вопрос 5**

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется

##### **Варианты ответов**

- Работодатель
- Работник предприятия
- юридическое лицо

#### **6. Вопрос**

В соответствии с Законом «О ветеринарии» наложение штрафа за нарушение ветеринарного законодательства РФ осуществляет:

##### **Варианты ответов**

- Инспектор россельхознадзора
- Начальник ветеринарной службы района
- Начальник ветеринарной службы области

#### **7. Вопрос**

Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

##### **Варианты ответов**

- гражданин
- орган местного самоуправления
- благотворительные фонды
- страховые агенты

#### **8 Вопрос**

Убытки, которые одна сторона нанесла своими действиями или бездействиями другой стороне трудового договора, называется

##### **Варианты ответов**

- вина
- ущерб
- ответственность

#### **9. Вопрос**

Договор о полной материальной ответственности заключается:

##### **Варианты ответов**

- с 16 лет
- с 18 лет
- с 21 года

#### **10. Вопрос**

Дисциплинарное взыскание действует:

##### **Варианты ответов**

- два года
- один год
- срок действия не установлен

### **11. Вопрос**

Какого вида дисциплинарного взыскания не существует?

#### **Варианты ответов**

- штраф
- замечание
- выговор
- увольнение

### **12. Вопрос**

Для того, что уволить сотрудника за прогул, он должен составлять:

#### **Варианты ответов**

- 5 часов подряд
- 4 часа в совокупности
- 4 часа подряд

### **13. Вопрос**

Что не относится к поощрению?

#### **Варианты ответов**

- премия
- ценный подарок
- дополнительный выходной

### **14 Вопрос**

Правила внутреннего трудового распорядка – это

#### **Варианты ответов**

- федеральный нормативный акт
- локальный нормативный акт
- закон
- указ

### **15. Вопрос**

Дисциплина труда обязательна для:

#### **Варианты ответов**

- всех работников
- только для работодателя
- для работника и работодателя

### **16. Вопрос**

Как рассчитать заработную плату при сдельной форме оплаты труда?

#### **Варианты ответов**

- расценку умножить на объем работ
- часовую тарифную ставку умножить на отработанное время

### **17. Вопрос**

Что учитывает повременная заработная плата?

#### **Варианты ответов**

- объем производственной продукции
- количество отработанного времени

### **18. Вопрос**

Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

#### **Варианты ответов**

- заработная плата
- тарифная ставка

- оклад

### **19 Вопрос**

Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течении:

#### **Варианты ответов**

- отпуск должен быть предоставлен ежегодно
- 2 лет подряд
- 3 лет подряд

### **20. Вопрос**

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

#### **Варианты ответов**

- не менее 26 календарных дней
- не менее 28 календарных дней
- не менее 24 календарных дней

### **21. Вопрос**

Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

#### **Варианты ответов**

- не более 2 часов и не менее 25 минут
- не более 2 часов и не менее 30 минут
- трудовой кодекс не устанавливает границы для отдыха и питания

### **22. Вопрос**

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней по общему правилу:

#### **Варианты ответов**

- уменьшается на 30 минут
- уменьшается на один час
- . увеличивается на 30 минут

### **23. Вопрос**

Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является

#### **Варианты ответов**

- политической нормой
- моральной нормой
- правовой нормой
- религиозной нормой

### **24. Вопрос**

Назовите главную роль Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ

#### **Варианты ответов**

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропозоонозов.

### **25. Вопрос**

Ночным считается время:

#### **Варианты ответов**

- с 22 до 6 часов

- с 21 до 6 часов
- с 23 до 5 часов
- с 22 до 7 часов

### **26. Вопрос**

Каким документом оформляется прием на работу?

#### **Варианты ответов**

- трудовым договором
- приказом
- соглашением
- указом

### **27. Вопрос**

Испытательный срок устанавливается:

#### **Варианты ответов**

- по соглашению сторон
- по желанию работодателя
- не устанавливается вообще
- по желанию работника

### **28. Вопрос**

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течении:

#### **Варианты ответов**

- 3 рабочих дней
- 5 рабочих дней
- 7 рабочих дней
- не объявляется

### **29. Вопрос**

При заключении трудового договора работник должен предоставить:

#### **Варианты ответов**

- медицинский полис
- СНИЛС
- свидетельство о заключении брака
- свидетельство о рождении

### **30. Вопрос**

Виды трудового договора:

#### **Варианты ответов**

- добровольный и обязательный
- срочный и бессрочный
- долгосрочный и краткосрочный
- срочный и несрочный

### **31. Вопрос**

Трудовой договор заключается между?

#### **Варианты ответов**

- работником и работодателем
- работником и статистическими органами
- работодателем и работодателем
- работником и юридическими лицами

### **32. Вопрос**

Назовите главную роль Департамента ветеринарии РФ

#### **Варианты ответов**

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропоозонозов.

### **33. Вопрос**

В соответствии с КОАП (Кодексом административных нарушений) административная ответственность наступает за

#### **Варианты ответов**

- Нарушение правил кормления, содержания и хозяйственного использования животных
- Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии
- За сокрытие или не предоставление сведений (информации) касающихся состояния здоровья животных.

### **34. Вопрос**

Важнейшим нормативно – правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является

#### **Варианты ответов**

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Правовые акты СССР

### **35. Вопрос**

Назовите главную роль Министерство С/Х РФ

#### **Варианты ответов**

- Предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней и безопасность продукции животноводства
- Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере АПК
- Контроль и надзор в области ветеринарии и обращения лекарственных средств, защита населения от антропоозонозов.

### **36. Вопрос**

Назовите ведомство, которое в соответствии с Законом РФ «О ветеринарии» занимает главенствующую роль:

#### **Варианты ответов**

- Департамент ветеринарии
- Министерство С/Х РФ
- Россельхознадзор

### **37. Вопрос**

Основным нормативным документом, регламентирующим деятельность ветеринарной службы РФ является:

#### **Варианты ответов**

- конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Закон РФ «О ветеринарии»

### **38. Вопрос**

Какая организация не может быть создана единственным учредителем?

**Варианты ответов**

- Общество с ограниченной ответственностью
- полное товарищество
- унитарное предприятие

**39. Вопрос**

Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

**Варианты ответов**

- Органы юстиции
- нотариальные конторы
- налоговые органы

**40. Вопрос**

Субъекты предпринимательского права - это:

**Варианты ответов**

- индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
- коммерческие и некоммерческие организации

**41. Вопрос**

Предпринимательское право - это:

**Варианты ответов**

- комплексная отрасль права
- самостоятельная отрасль права
- подотрасль гражданского права

**42. Вопрос**

Совокупность однородных правовых норм, регулирующих определенный вид общественных отношений, называют

**Варианты ответов**

- видом права
- источником права
- отраслью права
- объектом права

**43. Вопрос**

Правило поведения, установленное и поддерживаемое государством является

**Варианты ответов**

- политической нормой
- моральной нормой
- правовой нормой
- религиозной нормой

**44. Вопрос**

Субъектом правоотношений человек становится с момента

**Варианты ответов**

- рождения
- получения паспорта
- наступления совершеннолетия
- начала трудовой деятельности

**45. Вопрос**

Определенным образом организованное взаимодействие правовых норм, отраслей, институтов называют

#### **Варианты ответов**

- системой права
- правовым порядком
- правовой ответственностью
- правовым пространством

### **Практическая часть.**

Решение производственных ситуаций.

#### ***Производственная ситуация 1.***

При проведении исследования на лейкоз выделено 2 положительно реагирующих коровы.

Необходимо:

1. Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию для сдачи на мясокомбинат крупного рогатого скота из неблагополучного по лейкозу хозяйства.

#### ***Производственная ситуация 2.***

При реализации сельскохозяйственной продукции частным лицом

Необходимо:

Выдать частному лицу ветеринарно-санитарный сопроводительный документ для продажи говядины на рынке районного центра.

#### ***Производственная ситуация 3.***

Племхозияство реализует для разведения крупный рогатый скот.

Необходимо:

Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию для продажи в другую область 10 племенных телок случного возраста.

#### ***Производственная ситуация 4.***

В хозяйстве зарегистрировано туберкулез крупного рогатого скота.

Необходимо:

Составить отчет о заразных болезнях и написать пояснительную записку.

### **III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

#### **III а. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов задания – 2.

Время выполнения задания – 2 академических часа.

Оборудование: шариковая ручка, листы бумаги.

Ведомость дифференцированного зачёта.

#### **III б. Шкала оценки**

##### **I Критерии оценивания:**

##### **А. Критерии оценивания тестов:**

Оценка «2» - до 61%	29 и меньше ответов
Оценка «3» - 62% - 82%	30 – 36 ответов
Оценка «4» - 83% - 97%	37 – 43 ответа
Оценка «5» - 98% - 100%	44 - 45 ответов.

##### **Б. Критерии оценивания производственных ситуаций:**

Каждая ситуация полностью решённая 5 баллов,

Не полностью решённая от 4 до 2х баллов.

**Практическая часть:**

- оценка **«отлично»**: решение **производственной ситуации** дано правильно. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка **«хорошо»**: решение **производственной ситуации** дано правильно. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка **«удовлетворительно»**: решение **производственной ситуации** дано правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка **«неудовлетворительно»**: решение **производственной ситуации** дано не правильно. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

**Тестовая часть**

ВАРИАНТ 1				ВАРИАНТ 2			
ВОПРОС	ОТВЕТ	ВОПРОС	ОТВЕТ	ВОПРОС	ОТВЕТ	ВОПРОС	ОТВЕТ
1.	3	24	2	1	1	24	3
2.	1	25	2	2	1	25	1
3.	1	26	2	3	1	26	2
4.	3	27	2	4	3	27	1
5.	3	28	1	5	3	28	1
6.	1	29	2	6	1	29	2
7.	2	30	1	7	1	30	2
8.	3	31	3	8	2	31	1
9.	2	32	2	9	2	32	1
10.	3	33	3	10	2	33	2
11.	2	34	3	11	1	34	1
12.	2	35	1	12	3	35	2
13.	1	36	2	13	3	36	2
14.	2	37	2	14	2	37	3
15.	1	38	2	15	1	38	2
16.	1	39	1	16	1	39	3
17.	2	40	1	17	2	40	3
18.	2	41	3	18	2	41	1
19.	1	42	1	19	1	42	3
20.	1	43	2	20	2	43	3
21.	2	44	1	21	2	44	1



<b>22.</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>1</b>
<b>23.</b>	<b>3</b>			<b>23</b>	<b>3</b>		

